



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2016

№ 2088

г. Армавир

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования город Армавир
от 19 июня 2012 года № 1868 «Об утверждении административного
регламента администрации муниципального образования город Армавир
по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в
учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир в соответствие с требованиями действующего законодательства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 19 июня 2012 года № 1868 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования город Армавир по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1) пункты 14.1-14.6 изложить в новой редакции:

«14.1. По предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в связи с изменением состава семьи:

1) заявление на имя главы муниципального образования город Армавир (приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи, состоящих на учете (при предъявлении паспорта - подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

3) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, о смерти (подлинник для ознакомления, копии);

4) выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда или выписка из лицевого счета жилого

помещения частного жилищного фонда с места регистрации всех членов семьи, составленная не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (подлинник);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Армавирский отдел управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещений и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи (подлинники);

6) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по установленной форме;

7) Расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.

14.2. По предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в связи с изменением места жительства:

1) заявление на имя главы муниципального образования город Армавир (приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи, состоящих на учете (при предъявлении паспорта - подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

3) выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда или выписка из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда с места регистрации всех членов семьи, составленная не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (подлинник);

4) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Армавирский отдел управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве

жилого(ых) помещений и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи (подлинники);

5) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по установленной форме;

6) расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.

14.3. По предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в связи с изменением даты принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) заявление на имя главы муниципального образования город Армавир (приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи, состоящих на учете (при предъявлении паспорта - подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

3) решение суда, вступившее в законную силу, подтверждающее основания изменения даты принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, или иной документ, подтверждающий основания изменения даты принятия на учет (подлинник для ознакомления, копия);

4) выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда или выписка из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда с места регистрации всех членов семьи, составленная не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (подлинник);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Армавирский отдел управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещений и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи (подлинники);

6) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по установленной форме;

7) Расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.

14.4. По предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в связи с восстановлением на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в отдельных списках) с первоначальной датой подачи заявления:

1) заявление на имя главы муниципального образования город Армавир (приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи, состоящих на учете (при предъявлении паспорта - подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

3) решение суда, вступившее в законную силу, или иные документы, подтверждающие основания восстановления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в отдельных списках) с первоначальной датой подачи заявления (подлинник для ознакомления, копия);

4) выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда или выписка из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда с места регистрации всех членов семьи, составленная не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (подлинник);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Армавирский отдел управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещений и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи (подлинники);

6) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для

строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по установленной форме;

7) Расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.

14.5. По предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в связи с изменением жилищных условий:

1) заявление на имя главы муниципального образования город Армавир (приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи, состоящих на учете (при предъявлении паспорта - подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

3) выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда или выписка из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда с места регистрации всех членов семьи, составленная не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (подлинник);

4) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Армавирский отдел управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещений и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи (подлинники);

5) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по установленной форме;

6) расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.

14.6. По предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в связи с учетом права на получение жилого помещения вне очереди:

1) Заявление на имя главы муниципального образования город Армавир (приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи, состоящих на учете (при предъявлении паспорта - подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

3) документы, подтверждающие право на получения жилого помещения вне очереди:

решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным (при наличии);

справка, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2006 года № 378 (подлинник) (при наличии);

документы, подтверждающие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельства (о) о смерти обоих или единственного родителя, решение суда о лишении родительских прав, справка управления по вопросам семьи и детства) (при наличии);

4) выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного жилищного фонда или выписка из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда с места регистрации всех членов семьи, составленная не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (подлинник);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Армавирский отдел управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещений и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи (подлинники);

6) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, по установленной форме;

7) расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых)

помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.».

2) пункты 15.2, 15.3 исключить;

3) пункты 15.4, 15.5, 15.6 считать соответственно пунктами 15.2, 15.3, 15.4;

4) в пункте 15.3 заменить слова «указанные в подпунктах 15.1-15.4» словами «указанные в пунктах 15.1-15.2».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет (www.armavir.ru).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко