



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016

г. Армавир

№ 2332

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и личным подсобным
хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
город Армавир**

В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года №411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 1 апреля 2015 года №852 «Об утверждении порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир

от 27.09.2016 № 2332

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и личным подсобным
хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года №721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года №976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края 5 октября 2015 года №944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года №411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета, передаваемых

муниципальному образованию город Армавир в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Армавир (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством», обратившиеся в администрацию муниципального образования город Армавир, наделенную полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

Также с заявлениями могут обратиться представители претендентов, наделенные соответствующими полномочиями.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

регистрация претендента, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление им производственной деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края на первое число, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ);

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между

заявителем и администрацией муниципального образования город Армавир, (приложение №3 к Порядку), обязательным условием которого является:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.5. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2015 года.

1.7. Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир (далее - уполномоченный орган) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными

предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

Заявители за представлением субсидий могут обращаться до 15 декабря текущего года.

Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в МФЦ и в уполномоченный орган;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещаемых в МФЦ и в уполномоченный орган;

г) по телефону;

д) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.armawir.ru> (далее – официальный сайт), на официальных сайтах МФЦ согласно приложению № 29.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. Заявители обращаются с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению №4 к Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, а также организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах», согласно приложению №5 к Порядку в целях:

1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);

возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме – ЛПХ);

В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий

осуществляется по формам, согласно приложениям №6-20 к Порядку.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидий претендент подает заявление и документы в уполномоченный орган или МФЦ согласно приложению к Порядку №29.

Регистрация заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления субсидий, осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником, ответственным за регистрацию заявления, при предоставлении субсидий.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ, уполномоченный сотрудник МФЦ регистрирует заявление с использованием программно-аппаратного комплекса "Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра", принимает у претендента заявление на получение субсидий и документы, которые претендент должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приёма.

Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.

3.2. Заявления претендентов регистрируются в день их поступления, в течение одного рабочего дня в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью. Ответственный специалист обеспечивает заключения соглашения (о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, приложение №2 к настоящему Порядку), заключенного между претендентом и уполномоченным органом, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, соблюдать запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.3. К заявлению о предоставлении субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение №3 к настоящему Порядку), которые должны быть пронумерованы, скреплены печатью.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет: проверку соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные оригиналы и копии документов.

Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям №6-20 к Порядку.

Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.6. Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края - получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до

даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации.

3.7. После получения сведений уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории муниципального образования город Армавир;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в пункте 3-6, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.8. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с настоящим Порядком отбор пакета документов, представленных заявителями, осуществляется комиссией по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования (далее - комиссия), порядок работы которой и состав утвержден постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 7 апреля 2015 года №946 «Об образовании комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Армавир», в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявлений и документов из уполномоченного органа. Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, и соблюдениями условий предоставления субсидий, результаты которой оформляются протоколом.

Решение о выплате субсидий принимается главой муниципального образования город Армавир в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир с учетом отраженных в протоколе рекомендаций комиссий в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком не позднее 10 (десяти) дней.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.1 Порядка;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.9. Уполномоченный орган:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с «Перечнем документов, подтверждающих право на получение субсидий», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

проверяет правильность подготовки заявителем «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению №21 к Порядку;

оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий согласно приложениям №6-20 к Порядку;

готовит сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по формам согласно приложениям №23 и №24 к Порядку и передает на подпись главе муниципального образования город Армавир.

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №2 к Порядку);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир.

4.2. Уполномоченный орган составляет «Заявку на предоставление предельных объёмов финансирования в 2016 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», по форме согласно приложению №22 к Порядку, и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, в двух экземплярах.

4.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям №23-24 к Порядку.

На основании платежных поручений муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» финансовое управление администрации муниципального образования город

Армавир осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир.

5. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально по форме согласно приложению №28 к Порядку не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования город Армавир, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета.

6.2. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Претенденты несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 3.1 и 3.3 (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае - несоблюдения условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией муниципального образования город Армавир остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 20 (двадцати) дней со дня образования остатков.

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 1
К Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Вход. № _____ от _____

Главе муниципального образования
город Армавир

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидии в соответствии с

_____ (указывается реквизиты и наименование нормативно-правового акта на основании, которого

_____ выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

(указывают КФХ и ИП)

(указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молока;

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- содержание маточного поголовья овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в уполномоченный орган муниципального образования город Армавир для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

не использую иностранных работников.

использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Документы приняты
согласно перечню

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя, район)

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование _____ Краснодарского края
сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части
затрат на: _____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)»

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 2
К Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования
город Армавир

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

город Армавир _____ « ____ » _____ 2016 год

Администрация муниципального образования город Армавир, именуемая
в _____ дальнейшем «Администрация», в _____ лице,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, приказ)

с одной стороны, и _____
(наименование получателя субсидии)

_____ именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

_____, вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю «Администрацией» субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на _____ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных «Администрации» на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. «Администрация»:

1). предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2). осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3). информирует и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

4). вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

5). вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

6). в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2 Получатель:

1). Обязуется:

а) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

б) для получения субсидий предоставлять в «Администрацию» соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и иными правовыми актами;

в) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам «Администрации» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

г) предоставлять в «Администрацию» предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

д) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных