



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2020

№ 444

г. Армавир

Об утверждении Порядка выдачи пропусков на транспортные средства работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи пропусков на транспортные средства работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».
4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armavir.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.М.Марченко.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 01.04.2020 № 444

**Порядок
выдачи пропусков на транспортные средства работникам
государственных органов, органов местного самоуправления
муниципального образования город Армавир и подведомственных им
предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля**

1. Настоящий Порядок выдачи пропусков на транспортные средства работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля (далее – Порядок, Пропуски) регулирует правоотношения, связанные с выдачей Пропусков указанным категориям граждан.

2. Уполномоченным органом на выдачу Пропусков является МКУ города Армавира «Управление по делам ГО и ЧС».

3. Для получения Пропусков руководители государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, а в отношении членов мобильных отрядов самообороны – начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, военным вопросам и делам казачества администрации муниципального образования город Армавир или лица, исполняющие их обязанности (далее – Руководители), направляют в Уполномоченный орган список о выдаче Пропусков работникам и членам мобильных отрядов самоконтроля с указанием:

1) вида транспортного средства;

2) марки, модели транспортного средства;

3) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственника транспортного средства и лица, имеющего права управлять транспортным средством (в случае наличия у него специального пропуска);

4) регистрационного знака (государственного номера) транспортного средства;

5) номера телефона Руководителя и (или) лица, имеющего право на получение Пропусков.

К списку прилагаются копии свидетельств о регистрации транспортного средства или паспортов транспортного средства, а также копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Руководитель Организации несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации и наличие необходимости использования работником транспортного средства.

4. Уполномоченный орган незамедлительно рассматривает представленные списки.

5. Основаниями для отказа в выдаче Пропусков являются:

- 1) непредставление копий документов, указанных в пункте 3 Порядка;
- 2) несоответствие сведений, указанных в списках, копиям прилагаемых документов.

6. В случае принятия решения об отказе в выдаче Пропусков Руководители или лица, имеющие право на получение Пропусков уведомляются об этом посредством передачи телефонограммы по номеру телефона, указанному в списке.

7. Отказ в выдаче Пропусков не является основанием для повторного направления списков после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

8. Уполномоченный орган заполняет и организует выдачу Пропусков лицам, указанным в подпункте 5 пункта 3 Порядка.

9. Пропуск оформляется по форме согласно приложению к Порядку и подписывается директором Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Уполномоченный орган ведет реестр выдачи Пропусков.

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир



С.В.Фролов

Приложение к Порядку
выдачи пропусков на транспортные
средства работникам государственных
органов, органов местного
самоуправления муниципального
образования город Армавир и
подведомственных им предприятий
и учреждений, членам мобильных
отрядов самоконтроля

ФОРМА

КАРАНТИН
ПРОПУСК НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

АРМАВИР
(Наименование муниципального образования)

№ _____
А/м ГОС № _____ Водитель: _____
Ф.И.О. _____

Маршрут следования: муниципальное образование город Армавир
Пункт назначения: _____
Время въезда: _____
Время выезда: _____

Администрация М.О. **город Армавир**
И.О. директора МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Армавира" Ю.П.Беренюк
(Наименование должности) (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир

С.В.Фролов