



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 21.07.2017

№ 73

г. Краснодар

**Об утверждении порядков предоставления  
субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации  
мероприятий государственной программы Краснодарского края  
«Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее  
конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы  
администрации (губернатора) Краснодарского края  
от 30 ноября 2015 года № 1138**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», руководствуясь Положением о департаменте промышленной политики Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 декабря 2015 года № 1171 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий для возмещения части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, направленных на производство промышленной продукции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 11 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138»;

2) приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 29 июня 2016 года № 70 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 11 апреля 2016 года № 34

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138»;

3) приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 19 августа 2016 года № 83 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 11 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138»;

4) приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 17 октября 2016 года № 100 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 11 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138»;

5) приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 7 ноября 2016 года № 106 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 11 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138»;

6) приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 6 марта 2017 года № 24 «О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 11 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138»;

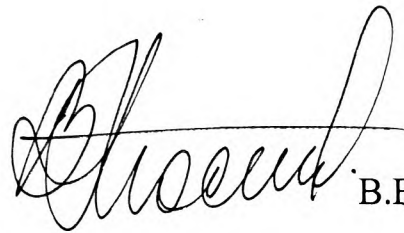
8. Отделу перспективного развития отраслей промышленности департамента промышленной политики Краснодарского края (Любименко) обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента промышленной политики

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

Первый заместитель руководителя  
департамента промышленной политики  
Краснодарского края



В.В. Мостовой

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года №

1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, техническое перевооружение, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и затрат связанных с приобретением автотранспорта (далее – Субсидии). Под доходом лизинговых компаний понимается разница между фактически уплаченными лизинговыми платежами согласно графика лизинговых платежей и платежами необходимыми к уплате для погашения первоначальной стоимости предмета лизинга, за тот же период.

3. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее – Заявитель, получатель Субсидии).

4. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

5.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

5.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей

Субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений о предоставлении(и) Субсидий конкурсный отбор не проводится.

6. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

7. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора, фактически произведенных получателем Субсидии затрат на уплату процентов за пользование кредитом или его части, но не более 70% от фактически произведенных затрат.

8. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы Субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

9. Субсидии по возмещению части затрат на уплату дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей предоставляются из расчета 50 процентов от фактически уплаченной Заявителем лизинговой компании суммы, являющейся доходом лизинговой компании.

10. При использовании кредитов (лизингов) в иностранной валюте расчет возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату процентов по кредитным договорам или уплату дохода лизинговых компаний производится в рублевом эквиваленте по курсу рубля к иностранной валюте, установленного Центральным Банком России на дату фактически уплаченной Заявителем суммы платежа.

11. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем финансовом году.

12. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

12.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

12.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

12.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

12.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

12.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

12.7. Кредитный (лизинговый) договор должен соответствовать следующим критериям:

- 1) заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России и действует в финансовом году, в котором выплачиваются Субсидии;
- 2) заключен с российскими кредитными, лизинговыми организациями;
- 3) условиями договора лизинга предусмотрен переход в собственность Заявителя предмета лизинга.

12.8. Заявителем уплачено не менее 10% от общей суммы платежей, установленных графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью кредитного (лизингового) договора.

12.9. Заявитель не имеет по кредитному (лизинговому) договору, заявленному к субсидированию просроченной ссудной задолженности на дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе.

12.10. Год выпуска (изготовления) оборудования, приобретенного Заявителем, расходы на приобретение которого являются предметом субсидирования, составляет не более двух лет до начала года, в котором заключен договор на его приобретение.

12.11. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при



проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

12.12. Вероятность банкротства Заявителя, в соответствии с расчетом указанным в подпункте 7 пункта 3.12 раздела II Порядка - не выше средней.

13. Сумма Субсидий рассчитывается Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к Порядку без учета копеек.

## II. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течении 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия,

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. Справка-обоснование на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению № 2 к Порядку, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии с приложением оборотно-сальдовой ведомости текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальными предпринимателями, осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.7. Справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.8. Копия кредитного (лизингового) договора с приложениями (включая график погашения кредита (лизинга)), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе, заверенная на каждом листе кредитной организацией или организацией-лизингодателем с соответствующими оттисками печатей (при наличии).

3.9. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов или суммы дохода лизинговых компаний по кредитному (лизинговому) договору по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заверенный на каждом листе кредитной организацией или организацией-лизингодателем с соответствующими оттисками печатей (при наличии).

3.10. Копии платежных документов, заверенные кредитной (лизинговой) организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие уплату Заявителем процентов по кредиту или суммы дохода лизинговых компаний.

3.11. Копия технической документации (в том числе технического паспорта) оборудования, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) оборудования, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем с соответствующими оттисками печатей печати (при наличии).

3.12. Техничко-экономическое обоснование затрат по созданию новых производств промышленной продукции, техническому перевооружению, модернизации, приобретению и монтажу оборудования, проведению пуско-наладочных работ, для осуществления, которых привлечены средства кредитных (лизинговых) организаций отражающее в том числе показатели:

1) производства и реализации продукции (объем производства и реализации продукции по годам начиная с года предшествующего году, в котором понесены затраты);

2) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя в результате создания новых производств промышленной продукции, технического перевооружения и (или) модернизации, приобретения и монтажа оборудования, проведения пуско-наладочных работ в году, следующем за годом получения Субсидии;

3) степень износа основных производственных фондов предприятия (до и после понесенных затрат);

4) уровень ежегодных налоговых платежей в краевой бюджет (с разбивкой по годам за период с года, в котором понесены затраты до года, следующего за годом получения субсидии»);

5) количество высокопроизводительных рабочих мест (с разбивкой по

годам за период с года, в котором понесены затраты до года, следующего за годом получения Субсидии»);

б) прогноз индекса производительности труда Заявителя в году, следующем за годом получения Субсидии;

7) расчет признаков банкротства Заявителя:

вероятность банкротства выше средней при  $K1$  и  $K2 < 1$ , где

$K1$  – отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

$K2$  – отношение размера денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства) к стоимости имущества (активам баланса).

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии.

3.13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.14. Заявителями, претендующими на получение Субсидии по кредитным договорам дополнительно должны быть предоставлены:

3.14.1. Сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I Порядка по форме согласно приложению № 4 к Порядку заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.14.2. Документы, подтверждающие использование кредитных средств Заявителем на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I Порядка:

1) копии заключенных заемщиком договоров (контрактов, соглашений), на русском языке подтверждающих целевое использование кредитных средств, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на

иностранном языке прикладывается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений);

2) копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

3) при использовании кредитных средств для приобретения иностранной валюты, в целях оплаты товаров (работ, услуг) по договорам (контрактам, соглашениям) заключенным с иностранными резидентами дополнительно предоставляются документы, оформленные в соответствии с Инструкцией Банка России от 4 июня 2012 года № 138-И, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

4) копии счетов, счет-фактур на оплату, актов приемки-передачи, актов ввода в эксплуатацию, актов оказания услуг, транспортные документы и иные документы при их наличии, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.15. Заявителями, претендующими на получение Субсидии по договорам лизинга дополнительно должны быть предоставлены:

1) копии актов приема-передачи имущества, полученного Заявителем по договору лизинга, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

2) копия договора купли-продажи предмета лизинга, заверенная организацией-лизингодателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если в договоре лизинга не содержится стоимость предмета лизинга).

3) документы подтверждающие бухгалтерский учет Заявителем предмета лизинга (предоставляются при наличии), заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

3.16. Помимо документов, предоставляемых Заявителем отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца даты подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы

Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

3.16.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.16.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на первое число месяца, в котором подано Заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-скоросшивателе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;

2) осуществляет проверку, предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным пунктом 3 раздела II Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 12 раздела I Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее – Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

## 6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются следующие показатели эффективности использования Субсидии:

1) прогноз количества вновь создаваемых Заявителем высокопроизводительных рабочих мест в году получения Субсидии (создание не менее 1 высокопроизводительного рабочего места на 650 тыс. рублей полученной Субсидии, но не менее 1 высокопроизводительного рабочего места на одного Заявителя);

2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии Заявителю;

2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 12 раздела I Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о

принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее – проект договора), нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее – договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета». Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – создание в году получения Субсидии не менее 1 высокопроизводительного рабочего места на 650 тыс. рублей полученной Субсидии, но не менее 1 высокопроизводительного рабочего места на одного Заявителя.

### III. Процедура выплаты Субсидий

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели, Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, вручается нарочно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с



уведомлением о вручении проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные пунктом 8 раздела II и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора в сроки, установленные пунктом 8 раздела II Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 2 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

- 1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 2) не достижения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;
- 4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со

дня:

- 1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);
- 2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;
- 3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;
- 4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

#### IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

##### Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

#### V. Реестр получателей Субсидии

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших Субсидию на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа и государственных программ департамента промышленной политики Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

Ознакомившись с порядком предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – Порядок),

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)

согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц; зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 7 раздела III Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

## СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии, предоставляемая субъектом деятельности в сфере промышленности

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или места жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности по ОКВЭД2, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
7. Среднесписочная численность работников за календарный год, предшествующий году заключения кредитного (лизингового) договора (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ чел.).
8. Среднесписочная численность работников на 1 января года в котором планируется получение субсидии (на 1 января 20\_\_ года – \_\_\_\_\_ чел.).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на конец года, в котором предоставлена субсидия (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ чел.).
10. Наименование кредитной (лизинговой) организации \_\_\_\_\_.
11. Номер и дата кредитного (лизингового) договора, \_\_\_\_\_.
12. Сумма кредитного (лизингового) договора \_\_\_\_\_.

13. Дата окончания срока действия кредитного (лизингового) договора \_\_\_\_\_.

14. Плановая рассчитанная сумма возмещения из краевого бюджета в текущем финансовом году части затрат \_\_\_\_\_.

15. Сумма и период, за который уже получены субсидии по кредитному (лизинговому) договору (при наличии) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

## РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному (лизинговому) договору

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

По кредитному (лизинговому) договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с (наименование кредитной (лизинговой) организации).

1. Дата окончания срока действия кредитного (лизингового) договора \_\_\_\_\_.

2. Сумма кредита (лизинга) \_\_\_\_\_.

3. На какие цели предоставлен кредит (лизинг) \_\_\_\_\_.

4. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

5. Расчет для кредитного договора:

Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору, руб.*	Расчетный размер субсидирования			Подлежит возмещению, руб.**
	% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 3}}{\text{гр. 2}}$	
1	2	3	4	5
Итого:**				

## 6. Расчет для лизингового договора:

Сумма фактически уплаченных средств по лизинговому договору*	Сумма, уплаченная Заявителем, как доход лизинговой компании*	Подлежит возмещению, руб. $\frac{\text{гр. 2} \times 50\%}{\text{гр. 1}}$
1	2	3
Итого:		

\*Без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы оплаченных процентов по кредитному договору или суммы оплаченного дохода лизинговых компаний.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель кредитной / лизинговой организации/ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



**РАСЧЕТ**  
суммы субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитному (лизинговому) договору  
(при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

По кредитному (лизинговому) договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с (наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_.

1. Дата окончания срока действия кредитного (лизингового) договора \_\_\_\_\_.

2. Сумма кредита (лизинга), валюта \_\_\_\_\_.

3. На какие цели предоставлен кредит (лизинг) \_\_\_\_\_.

4. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного  
договора \_\_\_\_\_.

5. Расчет для кредитного договора:

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору		Курс Банка России иностранно й валюты к российском у рублю на дату платежа	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
			% ставка по кредит- ному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовав- шей на дату заключения кредитного договора	гр. 2 x гр. 6 гр. 5	
в валю- те кре- дита	в рубле- вом эквива- ленте**					
1	2	3	4	5	6	7
Итого:***						

6. Расчет для лизингового договора:

Сумма фактически уплаченных средств по лизинговому договору в валюте лизинга*	Сумма фактически уплаченных средств по лизинговому договору в рублевом эквиваленте**	Сумма, уплаченная Заявителем, как доход лизинговой компанияи*	Подлежит возмещению, руб. гр. 3 x 50%
1	2	3	4
Итого:			

\* без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

\*\* по курсу Центрального Банка России на дату проведения платежа.

\*\*\* сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы оплаченных процентов по кредитному договору и 50% суммы от фактически уплаченного дохода лизинговой компании.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель кредитной /  
лизинговой организации/ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в кредитных организациях или  
уплатой дохода лизинговых компаний,  
являющихся частью лизинговых платежей на  
создание новых производств промышленной  
продукции, модернизацию, приобретение и  
монтаж оборудования, проведение пуско-  
наладочных работ за исключением  
возмещения части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
платежных поручений расхода кредитных средств

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в кредитных организациях или  
уплатой дохода лизинговых компаний,  
являющихся частью лизинговых платежей на  
создание новых производств промышленной  
продукции, модернизацию, приобретение и  
монтаж оборудования, проведение пуско-  
наладочных работ за исключением  
возмещения части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

### ОТЧЕТ\*

о выполнении показателей результативности предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в  
кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся  
частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной  
продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение  
пуско-наладочных работ за исключением возмещения части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения  
за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении показателей:

№ п/п	Показатели	Фактически на 1 января отчетного года	Фактически на дату предоставления отчета
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации, чел.		
2.	Создано новых рабочих мест всего		
3.	Создано или модернизировано высокопроизводительных рабочих мест		
4.	Среднемесячная заработная плата высокопроизводительных рабочих мест, руб., в разрезе должностей:		

4.1.	(указывается наименование должности)	-	
4.2.	(указывается наименование должности)	-	
...	(указывается наименование должности)	-	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

приказ и штатное расписание с изменениями, подтверждающие создание высокопроизводительных рабочих мест в году получения субсидии;

приказы о приеме на работу и трудовые договора принятых сотрудников на вновь созданные или модернизированные высокопроизводительные рабочие места;

расчетные листки по заработной плате принятых сотрудников на вновь созданные или модернизированные высокопроизводительные рабочие места за период с момента их принятия на работу по дату предоставления отчета.

\*Отчет и документы к нему представляются в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, сшитые единым документом и заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу департамента промышленной  
политики Краснодарского края  
от 21.07.2017 № 73

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных**

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в целях возмещения части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных (далее – Субсидия).

3. Под затратами, связанными с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости

осужденных, понимается приобретение основных фондов и нематериальных активов. Под основными фондами понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств ПБУ 6/01», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, нематериальные активы определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее – Заявитель, получатель Субсидии).

5. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее – Департамент).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

6.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

6.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений о предоставлении(и) Субсидий конкурсный отбор не проводится.

7. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации



(губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

8. Субсидии предоставляются в размере 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

9. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на эти цели.

10. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

10.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

10.7. Заявителем понесены фактические затраты не ранее чем 1 января 2016 года.

10.8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10.9. Вероятность банкротства Заявителя, в соответствии с расчетом указанным в подпункте 3 пункта 3.17 раздела II Порядка - не выше средней.

11. Сумма Субсидий указывается Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

## II. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течении 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия,

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. Справка-обоснование на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению № 2 к Порядку, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии с приложением оборотно-сальдовой ведомости текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальными предпринимателями, осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.7. Справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.8 Справка УИС о включении (планируемом включении) Заявителя в году следующим, за годом получения Субсидии в производственный план данного учреждения.

3.9. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.10. Сводный реестр платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных по форме согласно приложению № 4 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.11. Копии договоров (контрактов, соглашений) на русском языке на оказание услуг (выполнение работ), и (или) договоров (контрактов, соглашений) на поставку и (или) монтаж оборудования; актов приема-передачи оборудования, и (или) актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих факт затрат Заявителя, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на иностранном языке прикладывается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений).

3.12. Копии платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты Заявителя, связанные с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.13. Копии счетов, счет-фактур, актов ввода в эксплуатацию, транспортные документы и другие документы при их наличии, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и

главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.14. Копия договора с приложениями к нему, подтверждающего осуществление промышленной деятельности на территории учреждений УИС, заверенная руководителем УИС с оттиском печати (при наличии).

3.15. Копии документов, подтверждающих постановку субсидируемых основных фондов и нематериальных активов на балансовый учет Заявителя, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии): акты о приеме-передаче объекта основных средств или о приеме-передаче групп объектов основных средств, приказы о вводе основных средств в эксплуатацию, оборотно-сальдовая ведомость по основным средствам на дату постановки на балансовый учет субсидируемых основных фондов и нематериальных активов. Предоставление данных документов индивидуальными предпринимателями осуществляется при их наличии.

3.16. Копия технической документации (в том числе технического паспорта) оборудования, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) оборудования, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.17. Техничко-экономическое обоснование затрат по организации производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных отражающее, в том числе показатели:

1) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя в результате создания производственных участков на территории УИС в году, следующем за годом получения Субсидии;

2) количество созданных рабочих мест;

3) расчет признаков банкротства Заявителя:

вероятность банкротства выше средней при  $K1$  и  $K2 < 1$ , где

$K1$  – отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

$K2$  – отношение размера денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства) к стоимости имущества (активам баланса).

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии.

3.18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или

индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.19. Помимо документов, предоставляемых Заявителем отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца даты подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

3.19.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.19.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на первое число месяца, в котором подано Заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-скоросшивателе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ

Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

- 1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;
- 2) осуществляет проверку, предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным пунктом 3 раздела II Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 10 раздела I Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;
- 3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее – Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются следующие показатели эффективности использования Субсидии:

- 1) прогноз количества вновь создаваемых Заявителем рабочих мест для занятости осужденных в году получения Субсидии (не менее 1 рабочего места);
- 2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии Заявителю;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

- 1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 10 раздела I Порядка;
- 2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на

текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее – проект договора), нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее – договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета». Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – создание в году получения Субсидии не менее 1 производственного участка на территории УИС.

### III. Процедура выплаты Субсидий

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента



Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели, Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, вручается нарочно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные пунктом 8 раздела II и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора в сроки, установленные пунктом 8 раздела II Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 2 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

- 1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 2) не достижения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;
- 4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными

документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

#### IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

##### Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

#### V. Реестр получателей Субсидии

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших Субсидию на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за  
исключением государственных и  
муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с организацией  
производства промышленной продукции в  
целях обеспечения трудовой занятости  
осужденных

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий за счет средств  
краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в  
целях обеспечения трудовой занятости осужденных

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) на возмещение части затрат, связанных с  
организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения  
трудовой занятости осужденных (далее – Порядок),

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)  
согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе  
субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления  
субсидий в целях возмещения части затрат.

Подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является  
подлинной и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;  
зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского  
края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не  
прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных  
нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;  
проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с  
пунктом 7 раздела III Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление  
Департаментом и органом государственного финансового контроля

обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за  
исключением государственных и  
муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с организацией  
производства промышленной продукции в  
целях обеспечения трудовой занятости  
осужденных

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
на получение субсидии, предоставляемая  
субъектом деятельности в сфере промышленности

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности по ОКВЭД2, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
7. Численность занятых осужденных при производстве промышленной продукции на территории УИС \_\_\_\_\_.
8. Источники финансирования организации производства промышленной продукции на территории УИС \_\_\_\_\_.
9. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных \_\_\_\_\_.
10. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных \_\_\_\_\_.
11. Количество фактически созданных (планируемых к созданию) в году получения Субсидии производственных участков на территории УИС \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за  
исключением государственных и  
муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с организацией  
производства промышленной продукции в  
целях обеспечения трудовой занятости  
осужденных

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидий на возмещение части затрат  
связанных с организацией производства промышленной продукции в целях  
обеспечения трудовой занятости осужденных

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование фактических затрат на организацию производства промышленной продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных на территории УИС	Суммы фактически произведенных затрат	Подлежит возмещению, руб. гр. 3 x 60%
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

\*Субсидии рассчитываются в размере 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, предусмотренные настоящим порядком, с даты расходования средств Заявителем по целевому назначению до даты подачи заявления Заявителем на участие в отборе для предоставления Субсидий, но не более 50 % процентов от размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на



соответствующие цели в текущем финансовом году. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к порядку предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за  
исключением государственных и  
муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с организацией  
производства промышленной продукции в  
целях обеспечения трудовой занятости  
осужденных

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

платежных поручений фактически произведенных и документально  
подтвержденных затрат, связанных с организацией производства промышленной  
продукции в целях обеспечения трудовой занятости осужденных

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к порядку предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за  
исключением государственных и  
муниципальных учреждений) на возмещение  
части затрат, связанных с организацией  
производства промышленной продукции в  
целях обеспечения трудовой занятости  
осужденных

**ОТЧЕТ\***

о выполнении показателей результативности предоставления субсидии субъектам  
деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с  
организацией производства промышленной продукции в целях обеспечения  
трудовой занятости осужденных за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении показателей:

№ п/п	Показатели	Фактически на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии	Фактически на дату предоставления отчета
1	2	3	4
1.	Количество созданных рабочих мест для занятости осужденных (чел.)		
2.	Количество вновь создаваемых Заявителем производственных участков на территории УИС в году получения Субсидии		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\*Отчет представляется в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу департамента промышленной  
политики Краснодарского края  
от 21.07.2017 № 73

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности**  
**(за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий**  
**для возмещения части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам,**  
**полученным в российских кредитных организациях и в государственной**  
**корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности»**  
**в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или) на**  
**финансирование текущей производственной деятельности, направленных на**  
**производство промышленной продукции**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий для возмещения части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, направленных на производство промышленной продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий

за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в целях возмещения части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, направленных на производство промышленной продукции (далее – Субсидии). Под затратами на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности признается осуществление Заявителем следующих расходов при производстве промышленной продукции:

1) оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) аренда помещений и оборудования, сервисное обслуживание и содержание основных средств;

3) проведение текущего ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования;

4) приобретение оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом, приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для производства, оснастку промышленного оборудования, инструменты, спецодежду;

5) обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности;

6) расходы на услуги по охране имущества и иные услуги охранной деятельности;

7) оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на коммунальные услуги;

8) оплата транспортных и командировочных расходов;

9) оплата расходов на топливно-энергетические ресурсы;

10) оплата услуг связи, а также услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи;

11) уплата взносов по добровольному страхованию, если такое страхование является условием осуществления производственной деятельности;

12) оплата лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;

13) оплата работ по созданию и поддержанию сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) финансирование опытно-конструкторских работ, приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или)

средства индивидуализации, приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;

15) проведение мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения деятельности;

16) обеспечение участия в процедурах закупок товаров, работ и услуг и (или) исполнения обязательств, возникших в результате участия в процедурах закупок товаров, работ и услуг;

17) разработка технической, технологической и другой нормативно-регламентирующей документации.

3. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее – Заявитель, получатель Субсидии).

4. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

5.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

5.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений о предоставлении(и) Субсидий конкурсный отбор не проводится.

6. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности»,

утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

7. Субсидии на возмещение части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, направленных на производство промышленной продукции предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора, фактически произведенных получателем Субсидии затрат на уплату процентов за пользование кредитом или его части, но не более 70% от фактически произведенных затрат по указанным платежам.

8. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета суммы Субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

9. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу рубля к иностранной валюте, установленного Центральным Банком России на дату фактически уплаченной Заявителем суммы платежа.

10. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 5 млн. рублей.

11. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

11.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

11.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

11.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.



11.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

11.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

11.7. Кредитный договор заключен с российскими кредитными организациями не ранее 1 января 2016 года и действует в текущем финансовом году.

11.8. Заявитель не имеет по кредитному договору, заявленному к субсидированию просроченной ссудной задолженности на дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе.

11.9. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11.10. Вероятность банкротства Заявителя, в соответствии с расчетом указанным в подпункте 4 пункта 3.12 раздела II Порядка - не выше средней.

12. Сумма Субсидий рассчитывается Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к Порядку без учета копеек.

## II. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течении 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5

рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия, оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. Справка-обоснование на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению № 2 к Порядку, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии с приложением оборотно-сальдовой ведомости текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Предоставление оборотно-сальдовой

ведомости по заработной плате индивидуальными предпринимателями, осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.7. Справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.8. Копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе, заверенная на каждом листе кредитной организацией с оттиском печати (при наличии).

3.9. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заверенный на каждом листе кредитной организацией с оттиском печати (при наличии).

3.10. Копии платежных документов, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату Заявителем процентов по кредитному договору.

3.11. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих затраты Заявителя на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.12. Техничко-экономическое обоснование затрат, направленных на

пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности для производства промышленной продукции, для осуществления, которых привлечены средства кредитных организаций отражающее в том числе следующие показатели:

1) прогноз увеличения индекса промышленного производства Заявителя в году, следующем за годом получения Субсидии;

2) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя в результате увеличения объема оборотных средств в году, следующем за годом получения Субсидии;

3) уровень ежегодных налоговых платежей в краевой бюджет (в году, предшествующем году, в котором понесены затраты и прогноз на конец года получения Субсидии);

4) расчет признаков банкротства Заявителя:

вероятность банкротства выше средней при  $K1$  и  $K2 < 1$ , где

$K1$  – отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

$K2$  – отношение размера денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства) к стоимости имущества (активам баланса).

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии.

3.13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.14. Сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I Порядка по форме согласно приложению № 4 к Порядку заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.15. Документы, подтверждающие использование кредитных средств Заявителем на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I Порядка:

1) копии заключенных заемщиком договоров (контрактов, соглашений), на русском языке подтверждающих целевое использование кредитных средств, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на иностранном языке прилагается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений);

2) копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

3) при использовании кредитных средств для приобретения иностранной валюты, в целях оплаты товаров (работ, услуг) по договорам (контрактам, соглашениям) заключенным с иностранными резидентами дополнительно предоставляются документы, оформленные в соответствии с Инструкцией Банка России от 4 июня 2012 года № 138-И, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

4) копии счетов, счет-фактур на оплату, актов приемки-передачи, актов ввода в эксплуатацию, актов оказания услуг, транспортные документы и другие документы при их наличии, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.16. Помимо документов, предоставляемых Заявителем отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца даты подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

3.16.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.16.2. Представляемые Заявителем документы по собственной

инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на первое число месяца, в котором подано Заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-скоросшивателе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;

2) осуществляет проверку, предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным пунктом 3 раздела II Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 11 раздела I Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее – Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно

Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются следующие показатели эффективности использования Субсидии:

1) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя, в результате увеличения объема оборотных средств в году, следующем за годом получения Субсидии (не менее чем на 101%);

2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии Заявителю;

2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 11 раздела I Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее – проект договора), нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее – договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета». Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – создание в году получения Субсидии не менее 1 высокопроизводительного рабочего места на 650 тыс. рублей полученной Субсидии, но не менее 1 высокопроизводительного рабочего места на одного Заявителя. Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – динамика объема производства продукции Заявителя, в результате увеличения объема оборотных средств в году получения Субсидии к прошлому году, не менее чем на 101%.

### III. Процедура выплаты Субсидий

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели, Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, вручается нарочно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные пунктом 8 раздела II и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным



Заявителем в соответствии с пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора в сроки, установленные пунктом 8 раздела II Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 2 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

- 1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 2) не достижения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;

4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о

ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

#### IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

##### Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

#### V. Реестр получателей Субсидии

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших Субсидию на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа и государственных программ департамента промышленной политики Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий для  
возмещения части затрат, понесенных на  
уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях и в  
государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности»  
в 2014 – 2018 годах, на пополнение  
оборотных средств и (или) на  
финансирование текущей производственной  
деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе для предоставления субъектам деятельности в  
сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) для возмещения части затрат, понесенных на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских кредитных организациях и в государственной  
корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности»  
в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование  
текущей производственной деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции

Ознакомившись с порядком предоставления субъектам деятельности в  
сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) для возмещения части затрат, понесенных на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских кредитных организациях и в  
государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности» в 2014 – 2018 годах, на пополнение оборотных средств и (или)  
на финансирование текущей производственной деятельности, направленных на  
производство промышленной продукции (далее - Порядок),

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)  
согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе  
субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления  
субсидий в целях возмещения части затрат.

Подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является  
подлинной и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

;

зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 7 раздела III Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий для  
возмещения части затрат, понесенных на  
уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях и в  
государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности»  
в 2014 – 2018 годах, на пополнение  
оборотных средств и (или) на  
финансирование текущей производственной  
деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
на получение субсидии, предоставляемая  
субъектом деятельности в сфере промышленности

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности по ОКВЭД2, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
7. Индекс промышленного производства Заявителя на начало года в котором планируется получение субсидии (на 1 января 20\_\_ года) \_\_\_\_\_.
8. Прогноз индекса промышленного производства Заявителя на конец года в котором планируется получение субсидии (на 31 января 20\_\_ года) \_\_\_\_\_.
9. Объем производства продукции Заявителя на начало года в котором планируется получение субсидии (на 1 января 20\_\_ года) \_\_\_\_\_ млн. рублей.
10. Прогноз объема производства продукции Заявителя в результате увеличения объема оборотных средств в году в котором планируется получение субсидии (на 31 января 20\_\_ года) \_\_\_\_\_ млн. рублей.
11. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_.

12. Номер и дата кредитного договора, \_\_\_\_\_.
13. Сумма кредитного договора \_\_\_\_\_.
14. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.

15. Плановая рассчитанная сумма возмещения из краевого бюджета в текущем финансовом году части затрат \_\_\_\_\_.

16. Сумма и период, за который уже получены субсидии по кредитному договору (при наличии) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий для  
возмещения части затрат, понесенных на  
уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях и в  
государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности»  
в 2014 – 2018 годах, на пополнение  
оборотных средств и (или) на  
финансирование текущей производственной  
деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитному договору

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального  
предпринимателя)

- ИНН \_\_\_\_\_.
- Расчетный счет \_\_\_\_\_.
- Наименование банка \_\_\_\_\_.
- БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.
- По кредитному договору № \_\_\_\_\_
- от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с (наименование кредитной организации).
1. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.
  2. Сумма кредита \_\_\_\_\_.
  3. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.
  4. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
  5. Расчет для кредитного договора:

Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору, руб.*	Расчетный размер субсидирования			Подлежит возмещению, руб.**
	% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	гр. 1 x гр. 3 гр. 2	

1	2	3	4	5
Итого:**				

\*Без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы оплаченных процентов по кредитному договору.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель кредитной  
организации/ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



## РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитному договору  
(при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с  
(наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_.

1. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.

2. Сумма кредита, валюта \_\_\_\_\_.

3. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.

4. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного  
договора \_\_\_\_\_.

5. Расчет для кредитного договора:

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору		Курс Банка России иностранно й валюты к российском у рублю на дату платежа	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
			% ставка по кредит- ному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовав- шей на дату заключения кредитного договора	<u>гр. 2 x гр. 6</u> гр. 5	
в валю- те кре- дита	в рубле- вом эквива- ленте**	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Итого:***						

\* без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

\*\* по курсу Центрального Банка России на дату проведения платежа.

\*\*\* сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы оплаченных процентов по кредитному договору.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель кредитной  
организации/ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий для  
возмещения части затрат, понесенных на  
уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях и в  
государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности»  
в 2014 – 2018 годах, на пополнение  
оборотных средств и (или) на  
финансирование текущей производственной  
деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
платежных поручений расхода кредитных средств

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий для  
возмещения части затрат, понесенных на  
уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях и в  
государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности»  
в 2014 – 2018 годах, на пополнение  
оборотных средств и (или) на  
финансирование текущей производственной  
деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции

**ОТЧЕТ\***

о выполнении показателей результативности предоставления субсидий за счет  
средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) для возмещения  
части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях и в государственной корпорации «Банк  
развития и внешнеэкономической деятельности» в 2014 – 2018 годах, на  
пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей  
производственной деятельности, направленных на производство  
промышленной продукции  
за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Сведения о выполнении показателей:

№ п/п	Показатели	Фактически на 1 января текущего года
1	2	3
1.	Динамика объема производства продукции, %	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

оборотно-сальдовая ведомость, отражающая отгрузку промышленной  
продукции за отчетный год и (или) копия формы федерального статистического  
наблюдения П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»,

заверенные руководителем и главным бухгалтером и скрепленные печатью организации (при наличии).

\*Отчет и документы к нему представляются в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, сшитые единым документом и заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности**  
**(за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на**  
**возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к**  
**сетям инженерно-технического обеспечения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в целях возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – Субсидии).

3. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории

Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее – Заявитель, получатель Субсидии).

4. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

5.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

5.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений о предоставлении(и) Субсидий конкурсный отбор не проводится.

6. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

7. Субсидии предоставляются в размере 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 1,8 млн рублей.

9. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

9.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством



порядке на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

9.7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9.8. Вероятность банкротства Заявителя, в соответствии с расчетом указанным в подпункте 3 пункта 3.16 раздела II Порядка - не выше средней.

10. Сумма Субсидий рассчитывается Заявителем по форме согласно приложению № 3 к Порядку без учета копеек.

## II. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его

проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течении 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия, оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. Справка-обоснование на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению № 2 к Порядку, заверенная руководителем

или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии с приложением оборотно-сальдовой ведомости текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальными предпринимателями, осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.7. Справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.8. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением объектов инфраструктуры к инженерным сетям по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.9. Сводный реестр платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим

присоединением объектов инфраструктуры к инженерным сетям, по форме, согласно приложению № 4 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.10. Копии договоров (контрактов, соглашений) на русском языке на оказание услуг (выполнение работ), и (или) договоров (контрактов, соглашений) на поставку и (или) монтаж оборудования; актов приема-передачи оборудования, и (или) актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по осуществлению технологического присоединения в соответствии с требованиями технических условий, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на иностранном языке прилагается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений).

3.11. Копии платежных документов с отметкой банка о списании средств, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) и или поставку, монтаж оборудования по осуществлению технологического присоединения в соответствии с требованиями технических условий, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.12. Копии счетов, счет-фактур, актов ввода в эксплуатацию, транспортные документы и другие документы при их наличии, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) и или поставку, монтаж оборудования по осуществлению технологического присоединения в соответствии с требованиями технических условий, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.13. Копии технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям объекта капитального строительства или копия договора на технологическое присоединение (подключение) к инженерным сетям с приложениями, в том числе техническими условиями, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.14. В случае полного выполнения технологического присоединения (подключения) объектов капитального строительства, находящихся в собственности Заявителя, – копии актов разграничения балансовой принадлежности, копии актов разграничения эксплуатационной ответственности, копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с

оттиском печати (при наличии).

3.15. В случае частичного (поэтапного) выполнения технологического присоединения (подключения) объектов капитального строительства, находящихся в собственности Заявителя, – копии актов выполненных работ по этапам работ (приемки объектов) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.16. Техничко-экономическое обоснование затрат, связанных с технологическим присоединением объектов инфраструктуры к инженерным сетям, отражающее в том числе показатели:

1) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя в результате увеличения мощностей инженерных сетей в году, следующем за годом получения Субсидии;

2) планируемое количество технологических присоединений объектов инфраструктуры к инженерным сетям в году получения Субсидии;

3) расчет признаков банкротства Заявителя:

вероятность банкротства выше средней при  $K1$  и  $K2 < 1$ , где

$K1$  – отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

$K2$  – отношение размера денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства) к стоимости имущества (активам баланса).

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии.

3.17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.18. Помимо документов, предоставляемых Заявителем отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по

состоянию на первое число месяца даты подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

3.18.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.18.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на первое число месяца, в котором подано Заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-скоросшивателе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;

2) осуществляет проверку, предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным пунктом 3 раздела II Порядка

требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 9 раздела I Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее – Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются следующие показатели эффективности использования Субсидии:

1) количество технологических присоединений к сетям инженерно-технического обеспечения (не менее 1 присоединения в году получения Субсидии);

2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии Заявителю;

2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 9 раздела I Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное

уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее – проект договора), нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее – договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета». Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – осуществление Заявителем не менее 1 технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в году получения Субсидии.

### III. Процедура выплаты Субсидий

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в



текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели, Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, вручается нарочно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные пунктом 8 раздела II и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора субсидирования в сроки, установленные пунктом 8 раздела II Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 2 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором субсидирования средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

- 1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 2) не достижения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;
- 4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа

государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

#### IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

##### Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

#### V. Реестр получателей Субсидии

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших

Субсидию на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе для предоставления субъектам деятельности в  
сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим  
присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий субъектам  
деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения  
(далее - Порядок), \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)  
согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе  
субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления  
субсидий в целях возмещения части затрат.

Подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является  
подлинной и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;  
зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского  
края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не  
прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных  
нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;  
проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с  
пунктом 7 раздела III Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление  
Департаментом и органом государственного финансового контроля

обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
на получение субсидии, предоставляемая  
субъектом деятельности в сфере промышленности

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности по ОКВЭД2, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
7. Источники финансирования технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_.
8. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_.
9. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_.
10. Количество фактических технологических присоединений (планируемых присоединений) к сетям инженерно-технического обеспечения в году получения Субсидии \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидий на возмещение части затрат  
связанных с технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование фактических затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения	Суммы фактически произведенных затрат	Подлежит возмещению, руб. гр. 3 x 30%
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

\*Субсидии рассчитываются в размере 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, предусмотренные настоящим порядком, с даты расходования средств Заявителем по целевому назначению до даты подачи заявления Заявителем на участие в отборе для предоставления Субсидий, но не более 1,8 млн рублей на 1 заявителя. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)



Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
платежных поручений фактически произведенных и документально  
подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к порядку предоставления субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
(за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям  
инженерно-технического обеспечения

**ОТЧЕТ\***

о выполнении показателей результативности предоставления субсидии субъектам  
деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения  
за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении показателей:

№ п/п	Показатели	Фактически на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии	Фактически на дату предоставления отчета
1	2	3	4
1.	Количество технологических присоединений к сетям инженерно-технического обеспечения		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\*Отчет представляется в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии заверенный руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу департамента промышленной  
политики Краснодарского края  
от 21.07.2017 № 73

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

#### I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам деятельности в сфере промышленности, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Субсидии). Под затратами, связанными с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам понимается: фактически произведенные затраты на формирование необходимой учебно-материальной базы и привлечение к образовательному процессу квалифицированных преподавателей.

3. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере

промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее – Заявитель, получатель Субсидии).

4. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

5.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

5.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений о предоставлении(и) Субсидий конкурсный отбор не проводится.

6. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее – Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

7. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем

финансовом году.

9. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

9.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

9.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

9.7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9.8. Заявителем понесены фактические затраты на цели субсидирования не ранее чем 1 января текущего финансового года.

9.9. Заявителем получена лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по дополнительным профессиональным программам.

9.10. Вероятность банкротства Заявителя, в соответствии с расчетом указанным в подпункте 5 пункта 3.14 раздела II Порядка - не выше средней.

10. Сумма Субсидий рассчитывается Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку без учета копеек.

## II. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия, оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя (доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем



юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. Справка-обоснование на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению № 2 к Порядку, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии с приложением оборотно-сальдовой ведомости текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальными предпринимателями, осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.7. Справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.8. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.9. Сводный реестр платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по форме, согласно приложению № 4 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.10. Копии договоров (контрактов, соглашений) на оказание услуг (выполнение работ), и (или) договоров (контрактов, соглашений) на приобретение учебного оборудования; актов приема-передачи, и (или) актов оказанных услуг (выполненных работ), связанных с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на иностранном языке прилагается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений).

3.11. Копии платежных документов с отметкой банка о списании средств, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) и или поставку учебно-материальной базы, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.12. Копии счетов, счет-фактур, транспортные документы и другие документы при их наличии, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) и или поставку учебно-материальной базы, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.13. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе по дополнительным профессиональным программам, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.14. Техничко-экономическое обоснование затрат, связанных с осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, отражающее в том числе показатели:

1) степень износа учебно-материальной базы, используемой для образовательной деятельности (до и после понесенных затрат);

2) количество человек прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (в году предшествующему году в котором понесены затраты и прогноз на конец года получения Субсидии);

3) прогноз динамики объема производства продукции Заявителя в результате повышения квалификации работников в году, следующем за годом получения Субсидии;

4) прогноз индекса производительности труда Заявителя в результате повышения квалификации работников в году, следующем за годом получения Субсидии;

5) расчет признаков банкротства Заявителя:

вероятность банкротства выше средней при  $K1$  и  $K2 < 1$ , где

$K1$  – отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

$K2$  – отношение размера денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства) к стоимости имущества (активам баланса).

Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии.

3.15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии, заверенная на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими отпечатками печатей (при наличии). При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.16. Помимо документов, предоставляемых Заявителем отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца даты подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

3.16.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.16.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на первое число месяца, в котором подано Заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-скоросшивателе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;

2) осуществляет проверку, предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным пунктом 3 раздела II Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 9 раздела I Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее – Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются следующие показатели эффективности использования Субсидии:

1) прогноз количества человек прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в году получения Субсидии (обучение не менее 1 человека на 20 тыс. рублей полученной Субсидии);

2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии Заявителю;

2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 9 раздела I Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее – проект договора), нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее – договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета». Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – проведение Заявителем профессиональной переподготовки и повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в году получения Субсидии не менее 1 человека на 20 тыс. рублей полученной Субсидии.

### III. Процедура выплаты Субсидий

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор, с учетом порядка очередности Журнала регистрации путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня

доведения до Департамента средств на эти цели, Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, вручается нарочно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные пунктом 8 раздела II и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора в сроки, установленные пунктом 8 раздела II Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 2 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

- 1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 2) не достижения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;
- 4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель не позднее 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

#### IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

##### Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

#### V. Реестр получателей Субсидии

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших



Субсидию на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением ими  
образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
программам

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий субъектам  
деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат, связанных с  
осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий субъектам  
деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат, связанных с  
осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам (далее - Порядок),

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_)

согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе  
субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления  
субсидий в целях возмещения части затрат.

Подтверждаю(ет), что:

вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является  
подлинной и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского  
края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не  
прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных  
нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с  
пунктом 7 раздела III Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление  
Департаментом и органом государственного финансового контроля

обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением ими  
образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
программам

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ  
на получение субсидии, предоставляемая  
субъектом деятельности в сфере промышленности

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Наименование дополнительных профессиональных программ, заявленных на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
7. Источники финансирования затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам \_\_\_\_\_.
8. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам \_\_\_\_\_.
9. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам \_\_\_\_\_.
10. Прогноз количества человек прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в году получения Субсидии \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением ими  
образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
программам

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидий на возмещение части затрат  
связанных с осуществлением образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование фактических затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Суммы фактически произведенных затрат	Подлежит возмещению, руб. <u>гр. 3 x 70%</u>
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

\*Субсидии рассчитываются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, предусмотренные настоящим порядком, с даты расходования средств Заявителем по целевому назначению до даты подачи заявления Заявителем на участие в отборе для предоставления Субсидий, но не более 50 процентов размера лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем финансовом году.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением ими  
образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
программам

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

платежных поручений фактически произведенных и документально  
подтвержденных затрат, связанных с осуществлением образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным программам

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности в целях возмещения затрат,  
связанных с осуществлением ими  
образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
программам

**ОТЧЕТ\***

о выполнении показателей результативности предоставления субсидий субъектам  
деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат, связанных с  
осуществлением ими образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении показателей:

№ п/п	Показатели	Фактически с 1 января по 31 декабря отчетного года
1	2	3
1.	Количество человек прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\*Отчет представляется в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, заверенный руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу департамента промышленной  
политики Краснодарского края  
от 21.07.2017 № 73

## ПОРЯДОК

**предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ**

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края

«Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности».

2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ (далее – Субсидии). Под затратами на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств понимается:

1) внедрение энергосберегающих производственных технологий и оборудования, а также проведение исследований для реализации инвестиционных проектов;

2) разработка и внедрение принципа бережливого производства, направленного на повышение эффективности производства и конкурентоспособности;

3) разработка и реализация программ повышения производительности труда;

4) создание новых производств и (или) модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей, направленные на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции;

5) разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов;

6) приобретение исключительных прав на патенты, а также лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и новых технологий для реализации инвестиционных проектов;

7) создание зданий, строений и сооружений включающие в себя следующие виды инвестиционных расходов: проведение инженерных изысканий, включая изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования; разработка проектной документации; проведение работ по строительству зданий, строений и сооружений.

3. Получателями Субсидии являются субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (или их представители (доверенные лица)), осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края по следующим направлениям: добыча прочих полезных ископаемых; производство

текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения; производство бумаги и бумажных изделий; производство химических веществ и химических продуктов; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочей неметаллической минеральной продукции; производство металлургическое; производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования; производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство электрического оборудования; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производство прочих транспортных средств и оборудования; производство мебели; производство прочих готовых изделий; ремонт и монтаж машин и оборудования (далее – Заявитель, получатель Субсидии).

4. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:

1) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, направленный на развитие промышленности и достижение показателей социально-экономического развития Краснодарского края, реализация, которого начата не ранее 1 января 2016 года, а плановое окончание реализации не позднее 31 декабря 2021 года;

2) высокотехнологичная конкурентоспособная продукция – инновационная продукция, производимая в соответствии с приоритетными направлениями развития промышленности в Российской Федерации, в том числе с утвержденными отраслевыми планами импортозамещения.

5. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является департамент промышленной политики Краснодарского края (далее – Департамент).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Заявителей.

6.1. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

6.2. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей Субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Департаментом сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. В случае отсутствия поданных Заявителем(ми) заявлений о предоставлении(и) Субсидий конкурсный отбор не проводится.

7. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138 (далее –

Государственная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели.

8. Субсидии предоставляются в размере 10 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела Порядка.

9. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем финансовом году.

10. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

10.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.2. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии.

10.6. Заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка.

10.7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10.8. Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до 2021 года.

11. Сумма Субсидий рассчитывается Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к Порядку без учета копеек.

## II. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Департамент принимает решение о проведении конкурсного отбора Заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе Заявителей. Извещение размещается Департаментом в течении 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года.

1.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

2. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их доведения до Департамента, повторно размещается извещение, указанное в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

3. Для принятия участия в конкурсном отборе Заявителем должны быть предоставлены в отдел экономического анализа и государственных программ Департамента следующие документы:

3.1. Оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителя юридического лица или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем. Оригинал после сверки с копией возвращается Заявителю.

3.1.1. При предоставлении документов представителем (доверенным лицом) Заявителя предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ее копия, оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя

(доверенного лица) Заявителя. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются представителю (доверенному лицу) Заявителя.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии); заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

3.3. Справка-обоснование на получение Субсидии, предоставляемая Заявителем согласно приложению № 2 к Порядку, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка-обоснование должна быть подписана на каждом листе.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии с приложением оборотно-сальдовой ведомости текущего года (в разрезе каждого месяца) по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств Заявителя по выплате заработной платы, заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Предоставление оборотно-сальдовой ведомости по заработной плате индивидуальными предпринимателями, осуществляется при ее наличии.

3.5. Справка о неполучении Заявителем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

3.6. Справка об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.7. Справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого



доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, заверенная руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии). Справка должна быть подписана на каждом листе.

3.8. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.9. Сводный реестр платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, заверенный на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.10. Копии договоров (контрактов, соглашений) на русском языке на оказание услуг (выполнение работ), и (или) договоров (контрактов, соглашений) на поставку оборудования; актов приема-передачи оборудования, и (или) актов оказанных услуг (выполненных работ), связанных с реализацией инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). При предоставлении договоров (контрактов, соглашений) на иностранном языке прикладывается заверенный в установленном законодательством Российской Федерации перевод текста данных договоров на русский язык (контрактов, соглашений).

3.11. Копии платежных документов с отметкой банка о списании средств, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) и или поставку оборудования, связанных с реализацией инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.12. Копии счетов, счет-фактур, актов ввода в эксплуатацию, транспортные документы и другие документы при их наличии, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя, заверенные на каждом листе руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3.13. Бизнес-план инвестиционного проекта, составленный с учетом методических рекомендаций, согласно приложению № 5 к Порядку сшитый и заверенный руководителем или индивидуальным предпринимателем с оттиском печати (при наличии).

3.14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заявителя за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии (при наличии), заверенная на каждом листе

руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с соответствующими оттисками печатей (при наличии). При отсутствии бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающая: сумму оборотного капитала, сумму всех активов, сумму чистой прибыли, сумму всего капитала, сумму выручки, себестоимость продукции.

3.15. Проектная документация инвестиционного проекта при ее наличии.

3.16. Помимо документов, предоставляемых Заявителем отдел экономического анализа и государственных программ Департамента запрашивает в уполномоченных налоговых органах Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца даты подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

3.16.1. Заявитель вправе представить документы и сведения настоящего пункта Порядка по собственной инициативе. В случае если документы настоящего пункта Порядка, представлены Заявителем по собственной инициативе, то данная информация отделом экономического анализа и государственных программ Департамента не запрашивается.

3.16.2. Представляемые Заявителем документы по собственной инициативе должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна быть выдана на первое число месяца, в котором подано Заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения о Заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела Порядка, должны быть пронумерованы, предоставлены в папке-скоросшивателе, с описью документов, с указанием номера страниц.

5. Порядок приема заявлений на участие в конкурсном отборе и проведение экспертизы прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Порядка Департаментом:

5.1. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента регистрирует Заявление с приложением документов в день его получения в хронологическом порядке в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

5.2. Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации:

- 1) проверяет комплектность документов, представленных Заявителем;
- 2) осуществляет проверку, предоставленных к Заявлению документов на предмет их соответствия установленным пунктом 3 раздела II Порядка требованиям и условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 10 раздела I Порядка, в том числе с учетом документов полученных от уполномоченных налоговых органов Российской Федерации отделом экономического анализа и государственных программ Департамента самостоятельно;

- 3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее – Заключение) и выносит его на рассмотрение очередного заседания Конкурсной комиссии с приложением Заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

6.2. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, отражающим ее решение, который подписывается председательствующим на заседании (либо его заместителем), секретарем Конкурсной комиссии, и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Конкурсный отбор Конкурсная комиссия осуществляет, согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

6.5. Критериями отбора Заявителей Конкурсной комиссией являются следующие показатели эффективности использования Субсидии:

- 1) прогноз количества вновь создаваемых Заявителем рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта, но не позднее 31 декабря 2021 года (не менее 25 рабочих мест, в том числе не менее 15 высокопроизводительных рабочих мест на одну полученную Заявителем Субсидию);

- 2) вероятность банкротства Заявителя не выше средней на дату выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль.

6.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, Заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии Заявителю;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии Заявителю.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 10 раздела I Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на соответствующие цели на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие Заявителя установленным критериям отбора.

7. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований о невозможности предоставления Субсидии (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии, Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении Субсидии (далее – проект договора), нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.1. Заявитель обязан подписать и направить в Департамент проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении.

9. Форма договора о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем (далее – договор субсидирования), должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета». Департамент вправе устанавливать в договоре субсидирования показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии со следующим порядком их расчета – создание по результатам реализации инвестиционного проекта, но не позднее 31 декабря 2021 года, не менее 25 рабочих мест, в том числе не менее 15 высокопроизводительных рабочих мест на одну полученную Заявителем Субсидию.

### III. Процедура выплаты Субсидий

1. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему конкурсный отбор и заключившему договор, с учетом порядка очередности Журнала регистрации

путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет заявителя).

2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но не получившим Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели, в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляется уведомление (нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении) об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, отделом экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Департамента средств на эти цели, Заявителям, прошедшим конкурсный отбор, но получившим Уведомление, вручается нарочно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении проект договора и организуется процедура выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные пунктом 8 раздела II и настоящим разделом Порядка.

4. В случаях, если Заявителем представлен письменный отказ от подписания проекта договора, либо проект договора не подписан в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении, заключение договора субсидирования осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления Субсидии, с учетом соблюдения порядка регистрации в Журнале регистрации.

5. В случае подписания договора в сроки, установленные пунктом 8 раздела II Порядка, отдел экономического анализа и государственных программ Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора субсидирования организует подготовку и подписание приказа Департамента его руководителем (или уполномоченным им лицом) о предоставлении Заявителю Субсидии.

6. Отдел бюджетного учета, отчетности и организационной работы Департамента в течение 2 рабочих дней с момента подписания приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии на основании договора субсидирования и приказа Департамента о предоставлении Заявителю Субсидии перечисляет предусмотренные договором средства с лицевого счета Департамента на счет заявителя.

7. Возврату в доход краевого бюджета подлежат Субсидии в случаях:

1) несоблюдения условий предоставления Субсидии;

2) не достижения показателей результативности предоставления Субсидии;

3) представления недостоверной информации в целях получения Субсидии;

4) принятия судом решения о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом получения Заявителем Субсидии.

7.1. В случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 календарных дней после подписания акта обязательной проверки или получения акта обязательной проверки от органа государственного финансового контроля Краснодарского края направляет Заявителю требование о возврате Субсидии;

2) Заявитель производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

7.2. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 7 настоящего раздела Порядка возврат Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней со дня:

1) вступления в законную силу решения суда о признании получателя Субсидии несостоятельным (банкротом);

2) вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

3) принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

4) обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

7.3. При нарушении Заявителем срока возврата Субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель в течении срока реализации инвестиционного проекта ежегодно не позднее 1 марта начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме, согласно приложению № 6 к Порядку.

#### IV. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении Субсидий

1. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

#### V. Реестр получателей Субсидии

Отдел экономического анализа и государственных программ Департамента осуществляет ведение реестра Заявителей, получивших Субсидию на бумажном и электронном носителях.

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств

Ознакомившись с порядком предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ (далее - Порядок),

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_) согласен (согласно) представить документы для участия в конкурсном отборе субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Подтверждаю(ет), что:



вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и даю(ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц; зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ранее не получал(ло) средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 7 раздела III Порядка;

в случае предоставления субсидий даю(ет) согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ

## СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии, предоставляемая субъектом деятельности в сфере промышленности

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_.
6. Наименование инвестиционного проекта, заявленного на субсидирование \_\_\_\_\_.
7. Субсидируемые затраты на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств (указываются в соответствии с пунктом 4 раздела 1 Порядка): \_\_\_\_\_.
8. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
9. Источники финансирования затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.
10. Объем инвестиций по проекту \_\_\_\_\_.

11. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

12. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

13. Прогноз количества вновь создаваемых Заявителем рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

14. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ

## РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование фактических затрат на реализацию инвестиционного проекта	Суммы фактически произведенных затрат	Подлежит возмещению, руб. гр. 3 x 10%
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

\*Субсидии рассчитываются в размере 10 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителем на цели, предусмотренные настоящим порядком, но не более 50 процентов размера лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

предусмотренных Департаменту на эти цели в текущем финансовом году.  
Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР

платежных поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию инвестиционного проекта

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ

**Методические рекомендации по заполнению разделов при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта**

Окончание реализации инвестиционного проекта запланировано в период до 2021 года (расчеты производятся от момента начала осуществления инвестиционного проекта (нулевой этап) на период до срока окупаемости проекта плюс три года (расчетный период), поквартально с указанием значений в сумме по году).

1. Раздел «Общие сведения о субъекте деятельности в сфере промышленности» должен отражать:

- а) дата регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа;
- б) юридический и фактический адрес;
- в) вид (виды) экономической деятельности;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон, факс генерального директора или индивидуального предпринимателя.

2. Раздел «Резюме проекта» должен отражать:

- а) краткое описание сути предполагаемого проекта и место реализации;
- б) объем инвестиций;
- в) источники финансирования инвестиционного проекта - собственные средства, заемные средства (отдельно кредиты, займы с указанием российских и (или) иностранных кредиторов);
- г) даты реализации инвестиционного проекта.

3. Раздел «Производственный план проекта» должен отражать:



а) обоснование объема капитальных вложений по проекту. Структура и объем капитальных вложений, предусмотренных в проектной документации, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты, объем инвестиций по проекту (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов);

б) оценка потребности инвестиционного проекта в оборотных средствах. Оценка осуществляется на основе норм оборота (обычно в днях) основных статей текущих активов и пассивов исходя из потребностей при работе на полную (проектную) мощность (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

4. Раздел «Маркетинговый план проекта» должен отражать:

а) описание продукции (товаров, работ, услуг), имеющиеся аналоги планируемой к выпуску продукции по инвестиционному проекту, подтверждение спроса на внутреннем, внешнем рынках;

б) затраты на производство и сбыт продукции, переменные и постоянные затраты. При расчете затрат на производство продукции размер общепроизводственных и общехозяйственных расходов, относимых на инвестиционный проект, определяется пропорционально удельному весу выручки, полученной от осуществления проекта, в общей сумме выручки претендента (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

5. Раздел «Организационный план проекта» должен отражать:

а) организационная структура управления (схема);

б) основные партнеры и их ожидаемое участие в проекте (подрядчики, поставщики, покупатели, спонсоры, финансовые кредиторы, консалтинговые компании и другие участники);

в) график реализации проекта с указанием основных этапов, стоимости, сроков и ответственных исполнителей, и источники финансирования по периодам (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

6. Раздел «Финансовый план проекта» должен отражать:

а) расчеты сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей. Описание системы налогообложения и элементов обложения (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов);

б) план доходов и расходов проекта, с указанием объемов отгруженной продукции (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов);

в) оценка экономической эффективности проекта:

- показатели эффективности проекта, рекомендуемые для расчета: срок окупаемости, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности;

- сроком окупаемости называется продолжительность периода от начала расчета до начала планирования, после которого чистый доход проекта становится и в дальнейшем остается положительным;

- чистый доход проекта рассчитывается нарастающим итогом на основе денежного потока;

- чистая приведенная стоимость равна значению чистого дисконтированного дохода на последнем интервале планирования

(накопленный дисконтированный эффект, рассчитанный нарастающим итогом за период расчета проекта);

- чистая приведенная стоимость характеризует превышение общей суммы денежных средств, полученных от реализации проекта, над суммарными затратами на реализацию проекта с учетом ставки дисконтирования;

- критерием эффективности проекта является положительная величина чистой приведенной стоимости проекта;

- внутренней нормой доходности называется ставка дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость проекта обращается в ноль;

- обоснование ставки дисконтирования (D). Ставка дисконтирования должна отражать и учитывать показатели темпов инфляции, минимальной нормы прибыли кредитора и поправки, учитывающей степень риска конкретного проекта (далее - поправка на риск);

- операционная прибыль - это прибыль хозяйствующего субъекта от основной (обычной) деятельности.

- ставка дисконтирования без учета риска проекта (d) определяется в долях единицы как отношение ставки рефинансирования (г), установленной Центральным банком Российской Федерации, и темпа инфляции на текущий год (i):  $1 + d = (1 + г / 100) / (1 + i / 100)$ .

Поправка на риск определяется исходя из типовых и специфических рисков проекта по данным следующей таблицы:

Величина типового риска	Суть проекта	P, %
Низкий	снижение себестоимости продукции	6 - 10
Средний	увеличение объема продаж существующей продукции	8 - 12
Высокий	производство и продвижение на рынок нового продукта	11 - 15
Очень высокий	вложения в исследования и инновации	16 - 20

Конкретное значение поправки на риск принимается по нижней, средней или верхней границе интервала типового риска в зависимости от приведенной в бизнес-плане соответствующей оценки величины специфических рисков и чувствительности к ним проекта.

Ставка дисконтирования, учитывающая риски проекта (D), определяется в процентах по формуле:  $D = d \times 100 + P$ , где P - поправка на риск.

Расчет признаков банкротства Заявителя на дату выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль:

вероятность банкротства выше средней при  $K1$  и (или)  $K2 < 1$ , где

$K1$  – отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам;

$K2$  – отношение размера денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства) к стоимости имущества (активам баланса).

Данные для проведения расчетов используются за год выхода инвестиционного проекта на операционную прибыль.

7. Раздел «Обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта» должен отражать сведения об количестве вновь создаваемых рабочих мест по результатам реализации инвестиционного проекта, в том числе высокопроизводительных с указанием расходов на оплату труда (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

8. Раздел «Увеличение ежегодных объемов поступлений налогов» должен отражать расчеты сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей (с приложением к бизнес-плану таблицы расчетов).

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных производств, за исключением затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения и связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях или уплатой дохода лизинговых компаний, являющихся частью лизинговых платежей на создание новых производств промышленной продукции, модернизацию, приобретение и монтаж оборудования, проведение пуско-наладочных работ

## ОТЧЕТ\*

о выполнении показателей результативности предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в целях возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сведения о выполнении показателей:

№ п/п	Показатели	Фактически на 1 января отчетного года	Фактически на дату предоставления отчета
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации, чел.		
2.	Создано новых рабочих мест всего		
3.	Создано или модернизировано высокопроизводительных рабочих мест		
4.	Среднемесячная заработная плата высокопроизводительных рабочих мест, руб., в разрезе должностей:		
4.1.	(указывается наименование должности)	-	
4.2.	(указывается наименование должности)	-	
...	(указывается наименование должности)	-	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

пояснительная записка о реализации инвестиционного проекта.

\*Отчет и документы к нему представляются в департамент промышленной политики Краснодарского края не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, сшитые единым документом и заверенные руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник отдела экономического анализа и  
государственных программ департамента  
промышленной политики  
Краснодарского края



Д.И. Королев