Приложение к решению

Армавирской городской Думы

от 25.12.2018 г. № 468

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ревизионном отделе**

**администрации муниципального образования город Армавир**

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионный отдел администрации муниципального образования город Армавир (далее по тексту – отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

Полное наименование отдела: «ревизионный отдел администрации муниципального образования город Армавир».

Сокращённое наименование не предусмотрено.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Армавир, решениями Армавирской городской Думы и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется заместителю главы муниципального образования город Армавир, начальнику финансового управления.

1.4. Структура и штатная численность отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевой счёт, печать с собственным наименованием, бланки и штампы установленного образца.

1.6. Имущество отдела является собственностью муниципального образования город Армавир и закреплено за ним на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Армавир (далее - местный бюджет).

1.8. Юридический адрес отдела: 352900, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

‑ осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

‑ осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

‑ осуществление ведомственного контроля в соответствии со статьёй 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Основные функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

3) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учёта таких расходов и отчётности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования город Армавир, в том числе:

‑ соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьёй 18](#sub_18) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

‑ соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных [статьёй 19](#sub_19) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

‑ обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план-график;

‑ применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

‑ соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

‑ своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

‑ соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных администрации муниципального образования город Армавир заказчиков в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

3.2. Отдел может наделяться иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

**4. Права отдела**

4.1. Во исполнение возложенных на него функций отдел имеет право:

1) проводить проверки, ревизии и обследования;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в случае наделения его таким правом законодательством об административных правонарушениях;

5) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причинённого муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) представлять заместителю главы муниципального образования город Армавир, начальнику финансового управления информацию о результатах проведённых контрольных мероприятий, выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению выявленных нарушений, а также причин и условий им способствующих, привлечению к ответственности виновных лиц;

8) информировать главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, являющихся отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город Армавир, о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

9) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок.

4.2. Отдел имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Армавир.

Работники отдела назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению начальника отдела.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство отделом и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник отдела:

- организовывает деятельность по осуществлению функций и задач, возложенных на Отдел;

- действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

- распределяет должностные обязанности между работниками отдела;

- координирует работу отдела с другими органами администрации муниципального образования город Армавир;

- подписывает распоряжения на проведение проверок, ревизий и обследований, акты проверок, представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- вносит предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на отдел задач;

- издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности отдела;

- обеспечивает в отделе ведение делопроизводства в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случаях временного отсутствия начальника отдела по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, его обязанности в полном объёме осуществляет один из работников отдела в соответствии с приказом администрации муниципального образования город Армавир.

**6. Прекращение деятельности отдела**

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) отдела осуществляется на основании решения Армавирской городской Думы по представлению главы муниципального образования город Армавир.

6.2. Прекращение деятельности отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Отдел несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

6.4. При реорганизации отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При ликвидации отдела документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город Армавир.

Заместитель главы

муниципального образования город Армавир,

начальник финансового управления

М.А.Шуваева